



NÁRODNÍ POLITIKA KVALITY

Číslo: NPK-11

Číslo vydání: 4

Strana: 1

Název: **STATUT program START – podnikatelský / veřejný sektor**

Celkem stran: 16

Platnost programu od: **2015**

Počet příloh: 2

# Národní cena kvality České republiky

—

## program START

podnikatelský / veřejný sektor

# STATUT



NÁRODNÍ  
CENA KVALITY  
ČESKÉ REPUBLIKY

Schváleno Radou kvality ČR

Datum: únor 2015

Předseda Rady kvality ČR: JUDr. Ing. Robert Szurman



NÁRODNÍ POLITIKA KVALITY

### **Rada kvality České republiky**

Rada kvality České republiky (RK ČR) byla ustavena usnesením vlády ČR č. 458 ze dne 10. 5. 2000 jako poradní, iniciační a koordinační orgán vlády ČR, zaměřený na podporu rozvoje managementu a uplatňování Národní politiky kvality v ČR ([www.npj.cz](http://www.npj.cz)). Je garantem Národní ceny kvality České republiky (NCK ČR), přijímá Statuty a pravidla programů NCK ČR a jejich změny a každoročně vyhlašuje nový ročník. Výkonným orgánem RK ČR je Národní středisko podpory kvality (NIS-PK), které koordinuje všechny aktivity v programech NCK ČR.



### **Česká společnost pro jakost**

Česká společnost pro jakost (ČSJ) je nezisková organizace, odborný garant NCK ČR. Spolu se Sdružením pro oceňování kvality zabezpečuje propagaci NCK ČR, hodnotí a doporučuje RK ČR ke schválení veškeré dokumenty programů NCK ČR. Je národním partnerem EFQM v ČR. Úzce spolupracuje se SOK. Odborně zajišťuje školení hodnotitelů i zájemců o NCK ČR ([www.csq.cz](http://www.csq.cz)). V rámci ČSJ bylo ustanoveno Centrum excelence ([www.centrumexcellence.cz](http://www.centrumexcellence.cz)), jakožto platforma pro sdílení zkušeností s používáním Modelu excelence EFQM a s účastí v programech NCK ČR.



### **Sdružení pro oceňování kvality**

Sdružení pro oceňování kvality (SOK) je nevládní a nezisková organizace, která vznikla za účelem podpory a prosazování myšlenek kvality v ČR. Je realizátorem jednotlivých programů Národních cen, zabezpečuje propagaci Národních cen a průběh hodnocení. Přijímá přihlášky a komunikuje s žadateli v jednotlivých programech Národních cen, dále stanovuje výše poplatků. Odpovídá za odborný rozvoj hodnotitelů, jejich výběr pro jednotlivé případy a za hodnocení jejich práce. Předkládá RK ČR návrhy na udělení jednotlivých ocenění. Odpovídá za realizaci slavnostního předávání Národních cen v Listopadu – Měsíci kvality v České republice ([www.sokcr.cz](http://www.sokcr.cz)).

## **STATUT**

**je základním dokumentem Národní ceny kvality ČR – program START.**

- **Byl schválen Radou kvality ČR.**
- **Definuje a formuluje vztahy a kompetence mezi jednotlivými zainteresovanými stranami a je závazný pro všechny účastníky Národní ceny kvality ČR programu START.**
- **Definuje postup účasti a hodnocení v NCK ČR v programu START.**
- **Je sladěn s Modelem excelence EFQM.**

## OBSAH:

1.	ÚVODEM .....	5
2.	<b>ZAINTERESOVANÉ STRANY A JEJICH KOMPETENCE .....</b>	<b>6</b>
2.1	Rada kvality České republiky (RK ČR) – VYHLAŠOVATEL a KOORDINÁTOR .....	6
2.2	Česká společnost pro jakost (ČSJ) – ODBORNÝ GARANT .....	6
2.3	Sdružení pro oceňování kvality (SOK) – REALIZÁTOR .....	6
2.3.2.	Řídící rada NCK ČR (ŘR NCK ČR) .....	6
2.3.3.	Hodnotitelé (ověřovatelé) .....	7
2.4	Uchazeč .....	7
3.	<b>ZÁSADY PROGRAMU START .....</b>	<b>8</b>
3.1	Harmonogram .....	8
3.2	Přihláška .....	8
3.3	Poplatky .....	8
3.4	Kategorie .....	8
3.5	Stupně ocenění .....	9
4.	<b>POSTUP ÚČASTI V PROGRAMU START .....</b>	<b>9</b>
4.1	Přihlášení do programu .....	9
4.2	Zpracování Podkladové zprávy .....	10
5.	<b>POVINNOSTI A PRÁVA UCHAZEČŮ, SANKCE .....</b>	<b>10</b>
5.1	Povinnosti uchazečů .....	10
5.2	Práva uchazečů .....	11
5.3	Ochrana zájmů uchazečů .....	11
5.4	Sankce .....	11
6.	<b>PODMÍNKY PRO VYUŽITÍ NCK ČR PRO PROPAGACI A REKLAMU .....</b>	<b>12</b>
7.	<b>USTANOVENÍ OBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ .....</b>	<b>12</b>
8.	<b>PŘÍLOHY A SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY .....</b>	<b>12</b>
8.1	Přílohy Statutu .....	12
8.2	Související dokumenty .....	12
9.	<b>PŘÍLOHA č. 1 – PŘIHLÁŠKA program START .....</b>	<b>13</b>
10.	<b>PŘÍLOHA č. 2 – INDIVIDUÁLNÍ HARMONOGRAM program START .....</b>	<b>15</b>
11.	<b>KONTAKTY .....</b>	<b>16</b>

## 1. ÚVODEM

Mnozí manažeři, představitelé firem a držitelé certifikátů kvality ISO 9001 si mnohdy kladou otázku – máme ISO, ale co dál? Chceme se zlepšovat, chceme patřit mezi nejlepší, ale nevíme, jak začít. Na trhu je množství možností, např. Kaizen, Štíhlá výroba, Balanced Scorecard, Six Sigma nebo Model excellence EFQM, a někdy může být těžké se rozhodnout, kterou cestu zvolit.

**Rada kvality ČR předkládá zájemcům z řad organizací podnikatelského i soukromého sektoru návrh – postupnou a nenáročnou cestu k excelenci založenou na dvou nástrojích – sebehodnocení a benchmarkingu. Cestu, která organizaci přinese poznání sebe sama, svých silných stránek i příležitostí ke zlepšování, větší zainteresovanost všech zaměstnanců na jejich výsledcích, lepší poznání zákazníků i dodavatelů.**

**Rada kvality ČR jakožto garant Národní ceny kvality ČR (dále jen NCK ČR), která je založena na Modelu excellence EFQM, si je vědoma náročnosti vstupu do programu NCK ČR dle plného modelu bez předchozí přípravy, a proto vám nabízí následující třístupňový postup:**

- v prvním kroku absolvovat sebehodnocení podle programu START,
- následně projít důkladnějším a náročnějším sebehodnocením podle programu START PLUS a
- nakonec podat přihlášku do programu NCK ČR (program EXCELENCE) a usilovat o získání titulu „Excelentní firma/organizace“.

## **2. ZAINTERESOVANÉ STRANY A JEJICH KOMPETENCE**

### **2.1 Rada kvality České republiky (RK ČR) – VYHLAŠOVATEL a KOORDINÁTOR**

- vyhlašuje programy NCK ČR,
- přijímá Statuty a jejich změny,
- kontroluje průběh plnění programů NCK ČR,
- zabezpečuje a koordinuje předání ocenění vítězům a oceněným organizacím.

### **2.2 Česká společnost pro jakost (ČSJ) – ODBORNÝ GARANT**

- národní partnerská organizace EFQM - informuje o činnosti EFQM a jejích aktivitách a případných změnách v systémech externího hodnocení,
- odborný garant programů NCK ČR,
- propaguje programy Národní ceny kvality ČR,
- zabezpečuje odborný výcvik hodnotitelů.

### **2.3 Sdružení pro oceňování kvality (SOK) – REALIZÁTOR**

- propaguje programy NCK ČR a ve spolupráci s RK ČR informuje veřejnost,
- předkládá návrhy Statutů a jejich změn RK ČR,
- komunikuje s jednotlivými uchazeči, tj. zajišťuje veškeré organizační a administrativní práce spojené s chodem programů NCK ČR,
- prostřednictvím Řídící rady NCK ČR (SOK jmenuje předsedu a členy Řídící rady NCK ČR) zodpovídá za průběh hodnocení,
- spravuje databáze hodnotitelů (ověřovatelů) - zajišťuje veškeré organizační a administrativní práce spojené s činností hodnotitelů včetně jejich výcviku,

#### **2.3.2. Řídící rada NCK ČR (ŘR NCK ČR)**

- Řídící rada NCK ČR je jmenována představenstvem SOK na tříleté funkční období. Je odborným pracovním orgánem představenstva. Kompetence Řídící rady NCK ČR:
  - a) provádí odborný dohled nad výcvikem a působením hodnotitelů (ověřovatelů),
  - b) rozhoduje o zařazení hodnotitelů do databáze hodnotitelů (ověřovatelů),
  - c) sleduje dodržování termínů jednotlivých fází programů NCK ČR,
  - d) jmenuje hodnotitele (ověřovatele), sestavuje z nich hodnotitelské týmy, které hodnotí jednotlivé uchazeče, a jmenuje vedoucí hodnotitele (ověřovatele) těchto týmů. Vychází ze zásady, že při opakovaném hodnocení téhož uchazeče se hodnotitelské týmy mění,
  - e) jmenuje z řad svých členů garanty hodnocení, kteří individuálně dohlíží na průběh hodnocení a v případě nesrovnalostí v Podkladových a Zpětných zprávách vrací

prostřednictvím sekretariátu zprávy organizacím a vedoucím hodnotitelských týmů k dopracování či případným úpravám,

- f) na základě výsledku hodnocení rozhoduje o udělení stupně ocenění,
- g) analyzuje výsledky uplynulého ročníku programů NCK ČR, případně navrhuje úpravy Statutů nebo jiných dokumentů těchto programů.

**POZNÁMKA:** *Je-li některý z členů Řídící rady v jakémkoliv vztahu (např. smluvním, příbuzenském apod.) k některému z uchazečů, je povinen o tom neprodleně informovat předsedu Řídící rady a je automaticky vyloučen z té části jednání, která se zabývá rozhodováním v příslušné kategorii.*

### **2.3.3. Hodnotitelé (ověřovatelé)**

- Skupina vyškolených odborníků, kteří hodnotí Podkladové zprávy pro hodnocení uchazečů a na místě u uchazečů ověřují pravdivost uvedených skutečností a dosahovanou výkonnost organizace na její cestě k excelenci.
- Hodnotitelé jsou fyzické osoby, které úspěšně absolvovaly předepsaný výcvik a jsou na základě rozhodnutí Řídící rady NCK ČR zařazeny do databáze hodnotitelů. Každý zájemce o funkci hodnotitele je povinen se zúčastnit periodicky opakovaného odborného výcviku organizovaného SOK nebo se zúčastnit licencovaného školení EFQM. Zájemce o funkci hodnotitele, který úspěšně absolvuje předepsaný výcvik, obdrží na základě rozhodnutí Řídící rady certifikát „Hodnotitel Národní ceny kvality ČR“.
- V rámci programů NCK ČR hodnotitelé (ověřovatelé):
  - a) pracují podle příslušných Statutů a ostatních dokumentů,
  - b) vyhodnocují podkladové zprávy uchazečů,
  - c) plánují, organizují a provádějí hodnocení na místě,
  - d) organizují koordinační schůzky, jejichž výsledkem je sjednocené stanovisko týmu,
  - e) zpracovávají Zpětnou zprávu.

**POZNÁMKA:** *Je-li hodnotitel v jakémkoliv vztahu (např. smluvním, příbuzenském apod.) k hodnocenému uchazeči, je povinen o tom neprodleně informovat sekretariát SOK a je automaticky vyloučen z hodnocení uchazeče.*

## **2.4 Uchazeč**

- Je organizace (podnikatelského či veřejného sektoru), která se přihlásila do některého z programů NCK ČR. Práva a povinnosti uchazeče vyplývají z tohoto Statutu, který je součástí smlouvy o spolupráci.

## **3. ZÁSADY PROGRAMU START**

### **3.1 Harmonogram**

- Program START je určen pro jakoukoliv organizaci podnikatelského nebo veřejného sektoru, která je registrovaná v České republice podle příslušných platných právních předpisů, případně pro jejich samostatné divize, závody, provozy, provozovny, apod. V jednom roce se programu START nemůže zúčastnit současně organizace a její část.
- Do programu START se organizace mohou přihlásit kdykoliv v průběhu roku. V příloze č. 2 je uveden rámcový harmonogram průběhu hodnocení. Průběh a termíny hodnocení se řídí dohodou mezi uchazečem a SOKem.

### **3.2 Přihláška**

- Při přihlášení se do programu START zašle uchazeč vyplněný formulář přihlášky (příloha č. 1) v termínu podle harmonogramu sekretariátu SOKu.

### **3.3 Poplatky**

- Program je financován z prostředků RK ČR, SOK, sponzorů a z účastnických poplatků uchazečů, kteří jsou povinni uhradit:
  - Registrační poplatek: 10.000,- Kč
  - Poplatek za hodnocení: 15.000,- Kč
- Výši poplatků stanovuje představenstvo SOK a uvádí ji na [www.sokcr.cz](http://www.sokcr.cz).

### **3.4 Kategorie**

- Uchazeči programu START jsou rozděleni do následujících kategorií:

#### 1. Podle sektoru

- 1.1 organizace podnikatelského sektoru
- 1.2 organizace veřejného sektoru

#### 2. Podle počtu zaměstnanců

- 2.1 organizace do 250 zaměstnanců
- 2.2 organizace nad 250 zaměstnanců

#### 3. Podle rozsahu

- 3.1 celá organizace
- 3.2 část organizace (např. divize, závod, útvar, provoz apod.)



### 3.5 Stupně ocenění

- Doba platnosti osvědčení s titulem „Perspektivní firma/organizace“ je stanovena na 3 roky. Meziročně doporučujeme provádět sebehodnocení každoročně a v dalších letech se uchazeč může přihlásit do programu START nebo programu EXCELENCE.
- **DOBA PLATNOSTI OCENĚNÍ: 3 ROKY**

## 4. POSTUP ÚČASTI V PROGRAMU START

### 4.1 Přihlášení do programu

- Uchazeč, který projeví zájem zúčastnit se programu START, si na sekretariátu SOK vyžádá přihlášku (příloha č. 1); uvedený dokument je k dispozici i na webových stránkách [www.sokcr.cz](http://www.sokcr.cz).
- Sekretariát SOK zašle uchazeči přihlášku do programu START. Spolu s přihláškou uchazeč rovněž obdrží vzorový rámcový harmonogram hodnocení.
- Uchazeč zašle vyplněnou přihlášku na sekretariát SOK:

#### Kontakty pro zaslání přihlášky

##### Sdružení pro oceňování kvality (SOK)

Novotného lávka 5 (kancelář: Smetanovo nábřeží 195), 116 68, Praha 1

Tel: +420 221 082 236

E-mail: [info@sokcr.cz](mailto:info@sokcr.cz)

[www.sokcr.cz](http://www.sokcr.cz)

- Sekretariát SOK po obdržení přihlášky zkontroluje úplnost předložených údajů a případně si od uchazeče vyžádá jejich doplnění. Pokud uchazeč bude požadovat jiný harmonogram hodnocení (delší nebo kratší doba od přihlášky k předání ocenění), bude tento konkrétní průběh hodnocení včetně jednotlivých termínů po dohodě obou stran uveden ve Smlouvě o spolupráci mezi uchazečem a SOK.
- Následně SOK zašle uchazeči potvrzení o přijetí přihlášky a dále pak:
  - Návrh Smlouvy o spolupráci, ve které je uveden předem projednaný harmonogram průběhu hodnocení;
  - daňový doklad k úhradě registračního poplatku.
  - uchazeč odsouhlasí (nebo připomínkuje) návrh Smlouvy o spolupráci a SOK smlouvu případně po dohodě upraví.
  - po zaplacení registračního poplatku a podpisu Smlouvy o spolupráci se uchazeč stává účastníkem programu START.
  - SOK zašle uchazeči:
    - a) Uživatelskou příručku;
    - b) Podkladovou zprávu.

## 4.2 Zpracování Podkladové zprávy

- Po provedeném sebehodnocení (doporučení viz Uživatelská příručka) zasílá uchazeč na adresu Sdružení pro oceňování kvality vyplněný **Dotazník** v počtu 2 výtisků (plus jednou v elektronické podobě). Jeden výtisk dotazníku musí být podepsán statutárním zástupcem uchazeče. Jeho podpis je potvrzením, že veškeré informace obsažené v dotazníku uchazeče odpovídají skutečnosti, a že byly splněny veškeré požadavky. **Dotazník musí být vyplněn v plném rozsahu**, tedy včetně bodového hodnocení a profilu organizace.
- SOK postoupí dotazník **ověřovateli (hodnotiteli)**, kterého samo jmenuje, který je pro tuto činnost na základě smlouvy se SOK autorizován a který pověří funkcí ověřovatele některého ze svých vyškolených hodnotitelů. Ověřovatel na základě informací získaných u uchazeče (návštěva na místě apod.) posoudí, zda údaje v dotazníku odpovídají skutečnosti.
- Ověřovatel zasílá dotazník zpět do SOK. Za část 5 dotazníku (silné stránky a oblasti pro zlepšování) uvede ručně svoje případné poznámky. Ve zprávě (příloha č. 4) pro SOK uvede, zda uchazeč splnil podmínky pro kladné hodnocení v modelu START či nikoliv. Pokud ověření provedl certifikační orgán, i ten postoupí vyplněný dotazník a zprávu o splnění (nesplnění) podmínek pro kladné hodnocení SOK.
- SOK ověří všechny náležitosti zprávy ověřovatele. Pokud zjistí nedostatky, kontaktuje příslušného ověřovatele a požádá o jeho stanovisko. Pokud neshledá nedostatky, vystaví příslušné osvědčení a dohodne s uchazečem jeho předání (za předpokladu zaplacení stanoveného poplatku).
- Doba platnosti osvědčení s titulem „**Perspektivní firma/organizace**“ je stanovena na **3 roky**. Meziročně doporučujeme provádět sebehodnocení každoročně a po 3 letech se přihlásit do modelu START PLUS nebo modelu EXCELENCE.

## 5. POVINNOSTI A PRÁVA UCHAZEČŮ, SANKCE

### 5.1 Povinnosti uchazečů

- Povinnosti uchazečů vyplývají z tohoto Statutu, začínají podáním přihlášky do programu START trvají po celou dobu cyklu a přiměřeně i po jeho uzavření vyhlášením výsledků.
- V celém programu START platí pro každého uchazeče tyto obecné povinnosti:
  - a) podávat pravdivé informace,
  - b) vzít na vědomí, že materiály zaslané SOK jsou chráněny podle autorského zákona, a že je nelze volně poskytovat třetím osobám,
  - c) v případě, že se uchazeč dozví o porušení tohoto Statutu, musí tuto skutečnost oznámit řediteli SOK, který předá záležitost k řešení příslušnému orgánu. Nejvyšší instancí v těchto případech je RK ČR.

## 5.2 Práva uchazečů

- **Nezveřejňování a utajení údajů:** Jména uchazečů a všechny získané informace, které se týkají hodnocení, jsou považovány za důvěrné a budou uchovány v tajnosti. Tyto informace budou poskytnuty jen hodnotitelům, kteří jsou pověřeni hodnocením uchazeče a pracovníkům SOK pověřeným vedením administrativních záležitostí. Všechny osoby, které přijdou do styku se získanými informacemi, jsou vázány mlčenlivostí. Orgány SOK nezveřejní žádné informace týkající se uchazeče v programu START bez jeho písemného souhlasu.
- **Námítka a odvolání:** Každý uchazeč má právo podat námitku (odvolání) proti jakémukoliv rozhodnutí příslušného orgánu v programu START, ovlivňujícímu průběh programu, které mu podle jeho názoru způsobuje újmu v jeho právech spojených s účastí v tomto programu. Námitka (odvolání) se podává vždy písemně řediteli SOK, který postoupí námitku představenstvu SOK, případně RK ČR k řešení. Konečné rozhodnutí přísluší předsedovi RK ČR.
- Námitku (odvolání) je nutno podat nejpozději do 7 dnů od doručení rozhodnutí, proti němuž se vztahuje. Příslušný orgán musí tuto námitku řešit do 7 dnů od jejího obdržení.

## 5.3 Ochrana zájmů uchazečů

- Rada kvality ČR postihuje:
  - neoprávněná tvrzení, že organizace získala ocenění,
  - neoprávněné užívání symbolů programů NCK ČR (logo, slovní označení aj.),
  - přestupky proti dobrým mravům soutěže v souvislosti s NCK ČR zejména ve smyslu § 2976 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

## 5.4 Sankce

- Proti uchazeči, který poruší ustanovení tohoto Statutu, uplatní RK ČR přiměřenou sankci. Nemá-li porušení Statutu vliv na hodnocení jiného uchazeče v programu START nebo na dobré jméno některého uchazeče, je přiměřenou sankcí napomenutí bez zveřejnění.
- V případě vážnějšího porušení ustanovení Statutu, které může poškodit jiného účastníka tohoto programu, je možno vedle napomenutí tuto skutečnost zveřejnit. Není-li možné následky takového jednání napravit, rozhodne RK ČR o vyloučení z programu START.
- Zjistí-li se v průběhu programu START, že uchazeč vědomě uvedl nepravdivé údaje, které význačně zkreslují jeho hodnocení, nebo poškozují jiného uchazeče, je vyloučen z programu.
- Vyloučený uchazeč se může do programu START opět přihlásit po uplynutí dvou let od vyloučení. V případě vyloučení uchazeče se poplatky nevracejí. Částky, které měly být uchazečem do doby vyloučení zaplacený, se vymáhají i nadále, včetně vymáhání soudní cestou.

## **6. PODMÍNKY PRO VYUŽITÍ NCK ČR PRO PROPAGACI A REKLAMU**

- Oceněné organizace mají právo skutečnost získání ocenění v rámci programu START uvádět ve svých písemných, obrazových i zvukových materiálech, včetně propagačních, pouze s uvedením roku, kdy ocenění obdržely.
- Oceněné organizace předávají vhodnou formou své zkušenosti a poznatky z budování a realizace programu START veřejnosti (s výjimkou skutečností tvořících obchodní tajemství) na konferencích a seminářích organizovaných na podporu rozvoje systémů managementu v České republice a v zahraničí.
- Oceněné organizace se řídí grafickým manuálem, který jim bude předán po obdržení ocenění.

## **7. USTANOVENÍ OBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

- Ve věcech, které tento Statut neupravuje, rozhoduje Rada kvality České republiky.
- Tento Statut byl projednán a schválen Radou kvality České republiky.

## **8. PŘÍLOHY A SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY**

### **8.1 Přílohy Statutu**

- Příloha č. 1 – PŘIHLÁŠKA program START
- Příloha č. 2 – RÁMCOVÝ HARMONOGRAM program START

### **8.2 Související dokumenty**

- Příloha č. 1 – Sešit A (Uživatelská příručka) – č. 11-01
- Příloha č. 2 – Sešit B (Dotazník pro excelenci) – č. 11-02
- Příloha č. 3 – Sešit C (Karta oboru působnosti) – č. 11-03
- Příloha č. 4 – Sešit D (Zpráva ověřovatele o posouzení organizace) – č. 11-04

## 9. PŘÍLOHA č. 1 – PŘIHLÁŠKA program START



P Ř I H L Á Š K A

Národní cena kvality ČR

program START

Podnikatelský/veřejný sektor

**Název organizace**

**Sídlo právnické osoby (místo podnikání fyzické osoby):**

**Registrace (např. OR, ŽÚ):**

**Statutární zástupce**

**Jméno:**

**Zmocněnec pro jednání se SOK**

**Jméno:**

**Funkce:**

**Kontaktní adresa:**

**IČ:**

**DIČ:**

## **A. KATEGORIE**

### 1. Podle sektoru

- 1.1 organizace podnikatelského sektoru
- 1.2 organizace veřejného sektoru

### 2. Podle počtu zaměstnanců

- 2.1 organizace do 250 zaměstnanců
- 2.2 organizace nad 250 zaměstnanců

### 3. Podle rozsahu

- 3.1 celá organizace
- 3.2 část organizace (např. divize, závod, útvar, provoz apod.)

## **B. PROHLÁŠENÍ**

Přihlašujeme do programu Národní ceny kvality ČR programu START naši organizaci uvedenou v této přihlášce.

Prohlašujeme, že nám jsou známy podmínky účasti v programu uvedené ve statutu Národní ceny kvality ČR programu START a že budeme plnit všechny závazky, které z účasti plynou.

-----  
datum

-----  
podpis statutárního zástupce, razítko

**Zaslat na adresu:** Sdružení pro oceňování kvality, Novotného lávka 5, 116 68, Praha 1,  
[www.sokcr.cz](http://www.sokcr.cz), e-mail: [info@sokcr.cz](mailto:info@sokcr.cz)

Vyplní SOK:

Došlo dne:

Kód:

Přijal-podpis:

## 10. PŘÍLOHA č. 2 – INDIVIDUÁLNÍ HARMONOGRAM program START

	Činnost	Provádí	Termín (T) do
1.	Vyhlášení nového ročníku NCK ČR programu START.	Předseda Rady kvality ČR	
2.	Uveřejnění Statutu a podmínek Národní ceny kvality ČR na webových stránkách <a href="http://www.npj.cz">www.npj.cz</a> , <a href="http://www.sokcr.cz">www.sokcr.cz</a> .	RK ČR, SOK	
3.	Uzávěrka přihlášek.	Uchazeč	
4.	Po zaplacení registračního poplatku odeslání materiálů důležitých pro účast.	Sekretariát SOK	
5.	Jmenování hodnotitelských týmů.	ŘR NCK ČR	
6.	Zaslání Podkladové zprávy uchazeče.	Uchazeč	
7.	Příprava hodnocení na místě a koordinační setkání hodnotitelů se zástupci organizace.	Hodnotitelé, uchazeč	
8.	Hodnocení na místě u uchazeče.	Hodnotitelé	
9.	Zpracování podkladů pro korigovanou Zpětnou zprávu pro uchazeče.	Hodnotitelé, garant hodnocení	
10.	Schválení výsledků a rozhodnutí o ocenění uchazečů, schválení Zpětných zpráv pro uchazeče.	ŘR NCK ČR, Jury	
11.	Oznámení předběžných výsledků uchazečům, pozvání oceněných na slavnostní předání Národních cen.	SOK	
12.	Vyhlášení výsledků, předávání ocenění, vyhlášení nového ročníku NCK ČR.	Představitelé státu, RK ČR SOK	

## **11. KONTAKTY**

### **Realizátor programu: Sdružení pro oceňování kvality (SOK)**

Poštovní adresa: Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1

Kancelář: Smetanovo nábřeží 195, Praha 1

Tel.: +420 221 082 236

E-mail: [info@sokcr.cz](mailto:info@sokcr.cz)

[www.sokcr.cz](http://www.sokcr.cz)

### **Vyhlašovatel programu: Rada kvality České republiky**

Sekretariát Rady kvality ČR:

Zdeňka Maisnerová, tajemnice Rady kvality ČR

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Na Františku 32, 110 15 Praha 1

Tel.: +420 224 853 457

E-mail: [maisnerova@mpo.cz](mailto:maisnerova@mpo.cz)

### **Národní středisko podpory kvality (NIS-PK)**

Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1

Tel.: +420 221 082 636-7, +420 221 082 639

E-mail: [nis-pk@csq.cz](mailto:nis-pk@csq.cz)

[www.npj.cz](http://www.npj.cz)

### **Odborná garance programu: Česká společnost pro jakost (ČSJ)**

Novotného lávka 5, 116 68 Praha 1

Tel.: +420 221 082 269

E-mail: [sekretariat@csq.cz](mailto:sekretariat@csq.cz)

[www.csq.cz](http://www.csq.cz)